

第25回島本町YYワールド事業第1回全体会及び部門会

(レジュメ)

日 時 平成21年3月13日(金) 午後7時00分より

場 所 ふれあいセンター 3階 第四学習室

1. あいさつ

- ・実行委員長
- ・教育委員会教育長

2. 自己紹介(役員及び各部門等、生涯学習課)

- ・遊び部門 ・模擬店部門 ・クラフト部門 ・舞台部門
- ・警備担当 ・美化担当
- ・生涯学習課

3. YYワールドに関する趣旨説明

4. 活動留意事項説明

5. 次回全体会開催案内

4月14日(火) 午後7時～ ふれあいセンター3階 第四学習室

6. その他

7. 各部門会議(部門での会議終了次第流れ解散)

- ・会場レイアウトの決定 5
- ・企画書の内容確認
- ・その他各部門必要事項説明
- ・コーナーからの質問・問題点の確認など

第25回 島本町 YYワールド事業全体会及び各部門会

YYワールドは、25年にわたり開催し、おかげをもちまして、青少年のための祭典として定着してまいりました。『YYワールド事業』に、ご参加いただけることを実行委員一同お礼申し上げます。

つきましては、下記の本事業の主旨にご賛同いただき、円滑に進行できるよう、ご協力をよろしくお願いいたします。

【YYワールドの主旨】一きたひと、みんなが主人公ー

青少年の健全な育成を目指し、地域教育力の向上・地域環境の醸成を図り、子どもたちの文化の向上や青少年活動の活性化及び相互理解と、住民の青少年健全育成の意識向上を目的に、多くの団体組織の結集により実施する。

【活動留意事項】

1. 部門別作業場所…ふれあいセンター3階『生涯学習会議室』を使用してください。(9:00~21:00)
他団体も使用されますので、事前に部屋の使用状況をふれあいセンター内生涯学習課に電話(961-1011)で確認してください。
 2. 用具BOXについて…ふれあいセンター3階『生涯学習準備室』にBOXがあります。ふれあいセンター内での作業では自由に使用してください。(使用後は元に戻してください。)
コーナーで当日使用するために確保しておきたい場合は、必ず部門長に申し出、前日のBOX運びだしまで準備室内にコーナー名がわかるようにして保管しておいてください。
また、補充の必要・備品購入の要請等は部門長を通じて本部にお願いします。
- ※上記『生涯学習会議室』及び『生涯学習準備室』を使用される場合は、必ず、1階生涯学習課受付(エレベーター前)において「YYワールド」と申し出、鍵と部屋専用ファイルを受け取ってください。
使用後は、ファイルに必要事項を記入し、鍵とともに返却してください。**
3. スタッフ用バンダナ…当日、スタッフの目印としてバンダナを着用していただきます。企画書記入の人数分準備いたします。
 4. 経費・領収書について…出金伝票記入例をご参照ください。

5. 昼食について…クラフト、遊びの参加スタッフ、舞台お手伝いのスタッフに昼食を配布いたします。企画書記入の参加スタッフの人数分準備いたしますので、各団体において配布してください。また、昼食の数の増減については、早めに申し出てください。
6. ごみの収集について…各コーナーで出たごみ(お弁当の空容器も含む)はコーナー毎に分別し(分別方法は、次回全体会にてお知らせします)閉会后片付けの際に、ごみ運搬トラックに直接運んでください。
※ごみステーションの利用は、一般来場者に限っておりますので、コーナーのごみは捨てないでください。
7. 駐車場について…物品搬出入用車両のために各団体1台分の駐車スペースを設けております。次回、全体会で駐車許可証をお渡ししますので、必要な団体は申し出てください。
※原則、午前9時～午後4時まで出庫出来ませんので、ご了解ください。
8. 前日・当日のスケジュール(案)
- | | | |
|------|-------|-------------------------------------|
| 《前日》 | 9:00 | 参加団体の準備スタッフ集合
テント・イス・机のレンタル物品の設営 |
| | 10:00 | 終了次第、各団体別に準備 |
| 《当日》 | 8:00 | 各団体物品搬入 |
| | 9:00 | 搬入終了・警備担当スタッフ集合 |
| | 10:00 | 開会宣言 |
| | 15:00 | 閉会宣言後片付け、テント等撤収 |
| | 17:00 | 清掃・終了後解散宣言 |
9. その他…各部門において質問および問題点がございましたら、実行委員会にて検討させていただきますので、各部門長にお寄せください。次回全体会で回答させていただきます。
ただし、会場レイアウトについては、本日の部門会で検討し、決定されましたら変更は伺えませんので、ご了承下さい。
また、必要物品等で企画書の変更がございましたら、すみやかに申し出てください。

※次回の全体会は、4月14日(火) 19:00～ふれあいセンター3階第四学習室にて開催します。各コーナーの代表の方は、必ずご出席ください。

☆MEMO☆

第25回 YYワールド 参加団体一覧

部門	No.	団体名	責任者	コーナー名	スタッフ人数
遊び部門	1	島本町立やまぶき園	新居	スーパーボール・ヨーヨーつり	3
	②	NPO法人島本町体育協会	勝山	ダブルダッチ	8
	③	ボ-いかわ島本第1団	狩野	モンキーブリッジ	14
	④	一中生徒会	今岡	プラバンづくり	14
	⑤	島本リーダークラブ	溝井	スラローム	5
	⑥	島本リーダークラブ	溝井	魚釣り	3
	⑦	島本リーダークラブ	溝井	アスレチック	5
	⑧	島本リーダークラブ	溝井	フリスビーでYAHOO!	5
	⑨	フォレスト島本	小野	竹の年輪?切って調べ隊(たい)!!	10
	⑩	Project Team 陽風	山田	チャレンジゲーム(仮名)	3
	⑪	島本町青少年協会少年部	澤井	スタンプラリー	2
	12	島本町こども会育成連絡協議会	佐竹	まちがいさがし	5
模擬店部門	1	Project Team 陽風	山田	陽風カフェ	3
	2	島本町立やまぶき園	新居	ジュース・ベビーカステラ・わた菓子	7
	3	NPO法人島本町体育協会	富田	フランクフルト	10
	4	島本町青少年協会少年部	谷奥	豚汁	3
	5	島本町青少年協会少年部	渡部	焼きそば	5
	6	ガ-いかわ大阪府第90団	阿部	ガールスカウトのカレーパン屋さん	12
	7	ボ-いかわ島本第1団	島崎	ホットドッグ	15
	8	島本リーダークラブ	溝井	わたがし	3
	9	島本リーダークラブ	溝井	フランクフルト	5
	10	島本リーダークラブ	溝井	うどん	6
	11	島本ソフォニックバンド	末國	あげパン	8
クラフト部門	1	島本森のクラブ	福井	木工クラフト	10
	2	民生委員児童委員協議会	竹内	ロケットピョンチャン・風車	20
	3	ガ-いかわ大阪府第90団	天沼	フェイスペインティング	9
舞台部門	1	ZU.ZUEボリューション	米倉	J・POP (H・Yコピー)	6
	2	島本町青少年協会少年部	秋山	ビンゴゲーム	4
	3	島本ソフォニックバンド	末國	吹奏楽演奏	20
	4	島本町プラバンド 教室 一中吹奏楽サークル・二中吹奏楽部	田村	吹奏楽演奏	47
	5	島本高校吹奏楽部	中富	吹奏楽演奏	22
	6	島本町和太鼓教室青年の部	渡辺	和太鼓演奏	5
	7	ダンスサークル	岩崎	メキシコダンス	10
総 数					307

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

模擬店テント

食堂

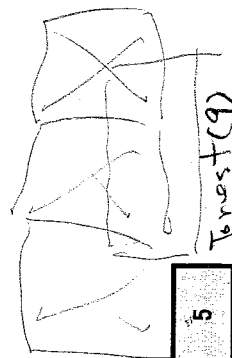
食堂

ゴミ

1	2	3	5
---	---	---	---

クラフトテント

遊びテント



Tent (9)

舞台

控テント

救護	本部	1	2	3	4	5
----	----	---	---	---	---	---

遊びテント

8~5
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

2

40000 deck

第25回YYワールド事業実行委員会

出金伝票の記入方法

1. 領収証は、必ず発行してもらってください。
2. 宛名は「YYワールド実行委員会」です。
3. 日付は平成21年4月1日以降にしてください。
4. 品目ができるように、出金伝票にレシートのコピーを添付してください。
5. 出金伝票には、購入日順に記入してください。
6. 出金伝票の品目欄には、品目名を記入してください。
なお、品目が多数ある時は、「〇〇他〇品目」と記入してください。
7. 出金伝票欄のナンバーを、領収書及びレシートの裏面に記入してください。
8. YYワールド当日、各部門長に、領収証と出金伝票をまとめて封筒に入れて、渡してください。
9. 精算は、反省会の際に各部門長を通じてお渡しします。

